

Per garantire a tutte le parti interessate (lavoratori, clienti, fornitori, azionisti....) una facile comunicazione di comportamenti illegali o illeciti o fraudolenti (la "Segnalazione") commessi da un altro soggetto (c.d. Segnalato) dipendente del Mollificio Astigiano s.r.l. Società Benefit (di seguito Società) di cui sia venuto a conoscenza nell'ambito della sua attività lavorativa o dei suoi rapporti in merito agli aspetti inerenti SA8000, la Società ha istituito un sistema di inoltro di comunicazioni e segnalazioni.

Il sistema si basa essenzialmente in tre diverse opportunità che la parte interessata ha a disposizione per poter effettuare una segnalazione o una comunicazione:

- a) Diretti alla Società Mollificio Astigiano Srl – Società Benefit:
 - telefono +39 0141.95.99.04
 - Cell. +39 347.717.83.74 (anche Whatsapp)
 - posta: Mollificio Astigiano Srl – S.B. - Via Alessandria 19 - 14040 BELVEGLIO (AT) alla c.a. del Rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale (RLSA)
 - e-mail infoqualita@mollificioastigiano.com
 - sito internet www.mollificioastigiano.com

- b) RINA Service S.p.A.
 - Direzione e Sede Amministrativa: Via Corsica, 12 - 16128 GENOVA - ITALY
 - E.mail: SA8000@rina.org
 - Tel.: 39 345 2948107
 - sito internet: www.rina.org

- c) diretti al SAAS:
 - posta: SAAS (Social Accountability Accreditation Services New York), 9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016 - United States of America
 - e-mail: saas@saasaccreditation.org
 - Tel.: (212) 391-2106
 - Fax: (212) 684-1515

Possono essere ammesse anche segnalazioni che non utilizzino il canale modello specificato (telefono, messaggistica telefonica, ecc).

ATTENZIONE: Non saranno considerate Segnalazioni quelle aventi ad oggetto una contestazione, rivendicazione o richiesta legata ad un interesse di carattere personale del Segnalante ovvero inerenti al proprio rapporto di lavoro con le figure gerarchicamente sovraordinate (ad esempio, se riguardano vertenze di lavoro, discriminazioni tra colleghi, motivi personali) ovvero una contestazione, rivendicazione o richiesta legata ad un interesse della persona che ha sporto una denuncia all'autorità giudiziaria o contabile che attenga esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro.

Tutte le segnalazioni sono trattate coinvolgendo il Social Performance Team, oltre altre eventuali funzioni interessate, in conformità alla procedura 2791P13 delle non conformità e azioni correttive.

il Social Performance Team monitora con ragionevole frequenza che le segnalazioni siano gestite dalla/e funzione/i competente/i e collabora alla verifica della chiusura delle segnalazioni.

Qualora la segnalazione pervenuta alla Società non risulti anonima, è compito del Social Performance Team far pervenire alla parte interessata il riscontro in merito alla presa in carico e alla eventuale azione conseguente alla segnalazione entro 45 giorni dalla ricezione della stessa.

Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di una segnalazione, può essere richiesta una azione correttiva.

L'Organizzazione intende sottolineare che non applicherà alcun tipo di politica o azione ritorsiva nei confronti di chiunque intenda segnalare o reclamare un'azione. Tutte le segnalazioni saranno valutate attentamente e custodiscono un motivo di miglioramento / adeguamento per l'Organizzazione.