	ISTRUZIONE GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DELLE IRREGOLARITA' O DELLE VIOLAZIONI	Documento: 74102 (ex 30102) Revisione: 03	14/04/2025 Pag. 2 di 4
--	---	--	---------------------------

## BENVENUTO NEL NOSTRO CANALE DI SEGNALAZIONE DELLE IRREGOLARITÀ / VIOLAZIONI


Per garantire a tutte le Parti Interessate (lavoratori, clienti, fornitori, azionisti....) una facile comunicazione di comportamenti illegali o illeciti o fraudolenti (la "Segnalazione") commessi da personale interno, da collaboratori e business partner (c.d. Segnalato) del Mollificio Astigiano s.r.l. Società Benefit (di seguito Società) di cui sia venuto a conoscenza nell'ambito della sua attività lavorativa o dei suoi rapporti in merito agli aspetti inerenti SA8000, la Società ha istituito un sistema di inoltro di comunicazioni e segnalazioni.

Il sistema si basa essenzialmente su diverse opportunità che la Parte Interessata ha a disposizione per poter effettuare una segnalazione o una comunicazione e riportate di seguito.

- a) Diretti alla Società Mollificio Astigiano Srl – Società Benefit
  - telefono +39 0141.95.99.04
  - cell. +39 347.717.83.74 (anche Whatsapp)
  - posta: Mollificio Astigiano Srl – S.B. - Via Alessandria 19 - 14040 BELVEGLIO (AT) alla c.a. del Rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale (RLSA)
  - e-mail [infoqualita@mollificioastigiano.com](mailto:infoqualita@mollificioastigiano.com)
  - sito internet [www.mollificioastigiano.com](http://www.mollificioastigiano.com)
  - cassetta delle segnalazioni posta all'interno dell'azienda tramite modulo disponibile.
  
- b) Diretti a RINA Service S.p.A.
  - Direzione e Sede Amministrativa: Via Corsica, 12 - 16128 GENOVA - ITALY
  - E.mail: [SA8000@rina.org](mailto:SA8000@rina.org)
  - Tel.: 39 345 2948107
  - sito internet: [www.rina.org](http://www.rina.org)
  
- c) Diretti al SAAS:
  - posta: SAAS (Social Accountability Accreditation Services New York), 9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016 - United States of America
  - e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)
  - Tel.: (212) 391-2106 • Fax: (212) 684-1515
  
- d) Mediante piattaforma segnalazioni anonime al seguente link <https://mollificioastigiano-whistle.vision.dev/> compilando i dati richiesti (vedere istruzioni più avanti).  
ATTENZIONE: Prima di inoltrare la segnalazione, ricordarsi di salvare il link indicato; questo permetterà di visualizzare lo stato della segnalazione.

### ATTENZIONE

Prima di inoltrare la segnalazione leggere attentamente quanto segue

	<b>ISTRUZIONE</b>  <b>GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DELLE IRREGOLARITA' O DELLE VIOLAZIONI</b>	Documento: 74102 (ex 30102) Revisione: 03	14/04/2025  Pag. 3 di 4
--	--	--	-------------------------------

### **Tipo di segnalazione**

Le segnalazioni devono riguardare presunte irregolarità/violazioni perpetrate da personale interno o da collaboratori o business partner, riferibili ai seguenti aspetti

- violazione del Codice Etico
- violazione di leggi e regolamenti
- atti di corruzione
- molestie sul posto di lavoro
- frodi aziendali
- diritti umani
- altre irregolarità/violazioni

Non saranno considerate Segnalazioni quelle aventi ad oggetto una contestazione, rivendicazione o richiesta legata ad un interesse di carattere personale del Segnalante ovvero inerenti al proprio rapporto di lavoro (ad esempio, se riguardano vertenze di lavoro, discriminazioni tra colleghi, motivi personali) ovvero una contestazione, rivendicazione o richiesta legata ad un interesse della persona che ha sporto una denuncia all'autorità giudiziaria o contabile che attenga esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro; oppure comunicazioni di carattere commerciale o operativo (ad es., reclami).

La segnalazione deve contenere le seguenti informazioni

- Il tipo di irregolarità o violazione che si desidera segnalare.
- Dove ha avuto luogo.
- Quando ha avuto luogo. Fornire data e ora e indicare se l'irregolarità è ricorrente.
- Documentazione in qualsiasi formato, se accessibile. Se la documentazione non è accessibile, ma esiste, indicare il tipo di documentazione e dove può essere reperita.
- Dettagli di qualsiasi altra azione intrapresa in relazione all'irregolarità.

Attenzione! È importante leggere e comprendere il contenuto del link [Riservatezza dei dati](#) prima di inviare la segnalazione. Non devono essere inviati dati personali che non siano strettamente pertinenti alla segnalazione. Tuttavia, qualora venissero inviati, abbiamo la facoltà di cancellare tali informazioni senza informarti.


### **Come viene gestita la tua segnalazione**

Tutte le segnalazioni sono trattate coinvolgendo il Social Performance Team, oltre ad altre eventuali funzioni interessate. Il Social Performance Team monitora con ragionevole frequenza che le segnalazioni siano gestite dalla/e funzione/i competente/i e collabora alla verifica della chiusura delle segnalazioni. Qualora la segnalazione pervenuta alla Società non risultasse anonima, è compito del Social Performance Team far pervenire alla parte interessata il riscontro in merito alla presa in carico e alla eventuale azione conseguente alla segnalazione entro 45 giorni dalla ricezione della stessa. Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di una segnalazione, può essere richiesta una azione correttiva.

### **Anonimato**

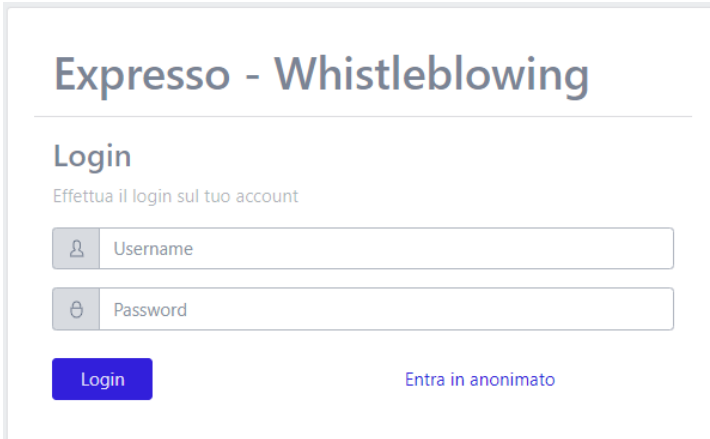
Inviando una segnalazione sarà garantito il totale anonimato, a meno che non si desideri fornire informazioni personali in modo volontario. Non è obbligatorio fornire informazioni personali.

L'Organizzazione intende sottolineare che non applicherà alcun tipo di politica o azione ritorsiva nei confronti di chiunque intenda segnalare o reclamare un'azione. Tutte le segnalazioni saranno valutate attentamente e custodiscono un motivo di miglioramento / adeguamento per l'Organizzazione.

	<p>ISTRUZIONE</p> <p>GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DELLE IRREGOLARITA' O DELLE VIOLAZIONI</p>	<p>Documento: 74102 (ex 30102) Revisione: 03</p>	<p>14/04/2025 Pag. 4 di 4</p>
--	---	--	-----------------------------------

## Istruzioni per l'utilizzo della piattaforma "segnalazioni anonime"

- cliccare sul seguente link <https://mollificioastigiano-whistle.vision.dev/>. Appare la finestra



Selezionare "Entra in anonimato"

- Una volta entrati Cliccare su "Nuova Segnalazione" oppure sul tasto giallo "Richiesta di Whistleblowing" in alto a destra




- Si aprirà la finestra di segnalazione.
- **Salvare il link indicato nella casella azzurra**
- Compilare i campi e premere "Invia Segnalazione"

Stampa

Segnalazioni - WHISTLEBLOWING **APERTO**

SEGNALAZIONE N.

Tipo di Segnalazione

Data della segnalazione  

Prove (es. link a documenti o file)

Descrizione della Segnalazione o Informazioni Rilevanti

Luogo della segnalazione

Persone Coinvolte

**Invia Segnalazione** **Elimina Richiesta**

Attenzione, salva questo link per visualizzare il tuo rapporto in seguito: <http://mollificioastigiano-whistle.vision.dev:9888/#/tk/A59CF330-AA6A-4D1E-AB4C-C419CB523EAD>

Segnalazione: **Anonimo** - RICHIESTA IN CORSO

Prima Analisi: **Amministratore Whistleblowing** - DA APPROVARE

- Utilizzando il link salvato e incollandolo nel campo di ricerca del browser di accesso ad internet è possibile visualizzare lo stato della segnalazione oppure eliminare la richiesta.